

DE ROLES Y PROTOCOLOS

Lo Relacional es ese espacio intangible y necesario para que lo reproductivo (“no-productivo”) y lo productivo puedan tener sentido en una organización equilibrada de los tiempos. La conciliación de ambas esferas que nos permita entendernos como seres enteros y plenos.

Después de cinco encuentros, comenzamos a compartir el documento consensuado de Roles Relacionales Fundamentales de Aplicación en Grupos de Colaboración. Este listado de tareas debe leerse a modo de propuesta de buenas prácticas relacionales en los procesos colaborativos. Son tareas que hay que cubrir de manera dinámica y en un modo rotativo. Tal vez no sepas cómo hacerlo. Si es así pide ayuda o déjate aconsejar. Lo importante es tener una actitud pro-activa, generosa y de agradecimiento activo.

También te puede ocurrir que te tomes los cargos muy a pecho, ¡no te asustes! A nosotras también nos ha pasado. Pronto te darás cuenta de que es la plena concienciación de cómo somos y cómo actuamos que es parte de cualquier proceso de interacción.

Como todo, cuanto más pongamos en práctica lo que alternativamente nos vaya tocando y cuanto más sinceras seamos con nosotras mismas, mejor iremos sedimentando colaboraciones plenas, respetuosas y equitativas que se traducirán en una vida de mayor calidad.

Seguro que te surgirán varias preguntas, así que este documento también incluye una sección de F.A.Q.-s. Preguntas y respuestas que funcionan como un protocolo sobre cómo implementar los roles en grupos de distintos tamaños.

A.- LISTADO DE ROLES RELACIONALES

Aquí detallamos los roles/funciones fundamentales que se dan en los grupos de trabajo colaborativo. Creemos importante resaltar que estos roles son rotativos; no se corresponden a capacidades personalidades ni a personalidades individuales; y todas las integrantes del grupo deben aprender a llevarlos a cabo para poder ejecutarlos cuando les toque o cuando el grupo lo necesite.

Estos son los roles ordenados por orden alfabético:

Abrazanta/e

- Recibe, presenta y traduce los códigos propios del contexto a las personas nuevas.

Altavoz

- Observa y capta los emergentes del grupo (fricciones, malestares, momentos energéticos, bloqueos, pérdidas de atención...) para hacer una devolución sobre ellos.

Caleidoscopio/a

- Vela por que las formas diferentes de ser, de hacer y de expresarse sean tenidas en cuenta y encuentren su espacio dentro de la situación.

Cazafantasmas

- Favorece que se expliciten miedos.

Cigüeña

- Toma la responsabilidad de que el espacio y el clima común sea confortable. Ej.: se encarga también de las cuestiones técnicas (sonido, conexión...)

Ecuilizador/a

- Vela por que se distribuyan de manera equilibrada las cargas de trabajo.

Energizer

- Se encarga de aportar energía al grupo mediante su actitud, juegos y humor.
- Atiende a la medida justa entre las pasiones alegres y pasiones tristes en cada ocasión.

Genia/o de la lámpara

- Posibilita que los deseos puedan canalizarse.

(H)amorante

- Se ocupa de que haya un espacio-tiempo específico para los afectos y cuidados.

Liguera/o

- Capta las resistencias y media en los conflictos.

Maestra/o de ceremonias

- Presenta la situación, el contexto o evento.
- Se encarga de abrir y de cerrar sesiones, procesos, etc.

Pajarilla/o

- Quién se encarga de twittear.

Parabólica

- Atender chat de Youtube: activar-dinamizar conversación y trasladarla a hangout (preguntas, comentarios, reflexiones...)

Registrador/a

- Quien toma registro de la sesión de trabajo de distintas maneras: acta, fotos, audio, texto, vídeo...

Reloj

- Se encarga de llevar los tiempos y ritmos del grupo atendiendo a los objetivos y las necesidades de las personas.
- Hace que se respeten los momentos de descanso.

B.- F.A.Q-s. CÓMO IMPLEMENTAR ESTOS CARGOS EN SITUACIONES CONCRETAS

En este momento te estarás preguntando un montón de cosas. Esperamos que éstas preguntas te sirvan como guía/protocolo de uso y activación de los roles.

1. ¿Qué hacemos con todos estos roles si sólo somos menos de 15 personas en esta sesión de trabajo?

Asignad los siguientes roles (por orden de aparición) hasta completar el número de personas que seáis. Cada una deberéis asumir más de una tarea de los roles.

Pensando en “un paquete básico de roles relacionales para grupos pequeños”, sería este:

- *Maestra/o de Ceremonias (+ Cigüeña + Reloj + Liguero)*
- *Abrazante/a (+ Energizer + Hamorante)*
- *Registrador/a*
- *Ecuador/a (Genia/o de la lámpara + Cazafantasmas)*
- *Altavoz (+ Caleidoscopio/a)*

2. ¿Qué pasa si somos un grupo de entre 15 y 25 personas?

Trata de distribuir todos los roles relacionales fundamentales incluidos en este documento.

3. ¿Qué pasa si somos un grupo de entre 25 y 80 personas?

Trabajad por equipos y, en cada uno, distribuir las tareas según la primera pregunta (grupos pequeños). Los roles se reproducen rizomáticamente.

4. ¿Qué hacemos si lo que vamos a hacer es una reunión no presencial a través de internet*?

Elige preferentemente los siguientes roles:

- *Maestro/a de ceremonias*
- *La Abrazanta*
- *Reloj*
- *Registrador/a*
- *(H)amorante*

Además, si es una reunión pública, plantéate añadir los siguientes roles:

- *Sonotone: técnica de sala (se encarga de las cuestiones técnicas, sería una adecuación tecnológica de la cigüeña)*
- *Pajarillo: twitter (se encarga de la comunicación vía twitter: transmitir en la red los debates, y traer al debate voces que se escuchen en la red)*

**En #MEETCOMMONS se ha hecho un [trabajo específico para adecuar estas pautas y protocolos al contexto de las reuniones on-line periódicas](#) (que realiza a través de Hangout, la herramienta de chat y streaming de Google).*

Este texto ha sido elaborado por el grupo #LoRelacional perteneciente a la red #MEETCOMMONS. Está registrado bajo una licencia creative commons CC-BY-SA 3.5, lo que te permite utilizar su contenido, distribuir, compartirlo, remezclarlo y generar el tuyo propio siempre que cites ésta fuente. Ha sido publicado originariamente en el blog de #MEETCOMMONS <http://meetcommons.org/lorelacional/roles-relacionales-fundamentales>